

一宮町長

様

平成 年 月 日

申請人 住所

氏名

印

TEL

水路境界立会申請書

下記の土地について、水路境界を確認して下さるよう申請いたします。

記

1. 申請地 長生郡一宮町大字 字 番地先

地 目

地積図番号

2. 立会申請の理由

3. 添付書類 (1) 位置図 (2) 案内図 (3) 公図写 (4) 隣接土地所有者等一覧表 (5) 登記簿謄本 (6) 委任状 (委任する場合) (8) 参考資料 (申請地付近の実測図、土地改良換地図、古図等)

4. その他

(参 考) その他には連絡方法等を記載のこと。

申請要領

1. 申請地は民地と水路のどの部分の境界についてか、わかるように記載してください。水路には地番のない場合もあるので、その場合は〇〇地先と書いてください。
 2. 申請地は土地の所有者がおこなうことが原則だが、代理人を立てる場合は委任状をつけてください。
 3. 添付書類について
 - (公図写) 法務局の公図を正写し、着色されていれば色別を表示すること。字名、方位、縮尺を記入すること。
なお申請地の周囲2、3筆を含めて写すこと。町道を境に公図が別れている場合は、両側の公図を写すこと。
転写した法務局の名称、年月日、転写した者の氏名、押印をすること。
 - (隣接土地所有者等一覧表) 隣接土地所有者及び反対側隣接土地所有者の住所、氏名、地目等を明らかにした表。公図上に記入してもよい。
 - (登記簿謄本) 申請地だけでよい。
 - (戸籍謄本) 相続登記がすんでなく、登記簿上の名義人と申請人が異なる場合は、続柄が分かるようなかたちで添付してください。
 4. 隣接地等で過去に立会いを実施している場合は、事前に連絡してください。
 5. 境界確認書の交付を受ける場合は、別に申請してください。
 6. 立会申請の理由 具体的に書いてください。
(例) 地積測量のため・土地分筆のため等
- ※ 立会日は、後日申請者に連絡しますが、隣接者及び反対側隣接者への連絡は申請人が行ってください。