

一宮町議会の個人情報の保護に関する条例施行規程の一部を改正する規程を次のように定める。

令和7年12月26日

一宮町議会議長 小 関 義 明



一宮町議会規程第1号

一宮町議会の個人情報の保護に関する条例施行規程の一部を改正する規程

一宮町議会の個人情報の保護に関する条例施行規程（令和5年一宮町規程第1号）の一部を次のように改正する。

別記第1号様式、別記第10号様式及び別記第16号様式を次のように改める。

附 則

（施行期日）

- 1 この規程は、令和8年1月1日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規程による改正前の様式による用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。
- 3 この規程の施行の際現にこの規程による改正前の一宮町議会の個人情報の保護に関する条例施行規程の規定に基づいて提出されている書類は、この規程による改正後の一宮

町議会の個人情報の保護に関する条例施行規程の規定に基づいて提出された書類とみなす。

別記
第1号様式（第9条）

開示請求書

年 月 日

一宮町議会議長 宛て

(ふりがな)
氏名

住所又は居住

〒

Tel

一宮町議会の個人情報の保護に関する条例（令和5年一宮町条例第1号）第19条の規定により、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 開示を請求する保有個人情報（具体的に特定してください。）

--

2 求める開示の実施方法等（本欄の記載は任意です。）

ア、イ又はウに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ☐閲覧 ☐写しの交付
 ☐その他（ ）

<実施の希望日> 年 月 日

イ 写しの送付を希望する。

ウ 電子情報処理組織を使用した開示を希望する。

3 手数料

手数料		(請求受付印)
-----	--	---------

4 本人確認等

ア	開示請求者 ☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人
イ	請求者本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐ その他（ ）
ウ	本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） （ア）本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者 （ふりがな） （イ）本人の氏名 _____ （ウ）本人の住所又は居住 _____
エ	法定代理人が請求する場合、次にいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他（ ）
オ	任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 請求資格確認書類 ☐ 委任状 ☐ その他（ ）

別記
第 10 号様式 (第 20 条)

訂正請求書

年 月 日

一宮町議会議長 宛て

(ふりがな)
氏名

住所又は居住

〒 Tel

一宮町議会の個人情報の保護に関する条例（令和 5 年一宮町条例第 1 号）第 32 条第 1 項の規定により、次のとおり保有個人情報の訂正を請求します。

訂正請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号： 日付： 年 月 日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等：
訂正請求の趣旨及び理由	(趣旨) (理由)

1 訂正請求者 ☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人
2 請求者本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐ その他 () ※請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
3 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） ア 本人の状況 ☐ 未成年者（ 年 月 日生） ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者

(ふりがな)

イ 本人の氏名 _____

ウ 本人の住所又は居住 _____

4 法定代理人が請求する場合、次にいずれかの書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他 ()

5 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。

請求資格確認書類 ☐ 委任状 ☐ その他 ()

別記
第 16 号様式 (第 25 条)

利用停止請求書

年 月 日

一宮町議会議長 宛て

(ふりがな)
氏名

住所又は居住

〒 Tel

一宮町議会の個人情報の保護に関する条例（令和 5 年一宮町条例第 1 号）第 39 条第 1 項の規定により、次のとおり保有個人情報の利用停止を請求します。

利用停止請求に係る保有個人情報の開示を受けた日	年 月 日
開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報	開示決定通知書の文書番号： 日付： 年 月 日 開示決定に基づき開示を受けた保有個人情報の名称等：
利用停止正請求の趣旨及び理由	(趣旨) ☐ 第 1 号該当 → ☐ 利用の停止、 ☐ 消去 ☐ 第 2 号該当 → 提供の停止 (理由)

1 利用停止請求者 ☐ 本人 ☐ 法定代理人 ☐ 任意代理人
2 請求者本人確認書類 ☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 ☐ その他 () ※請求書を送付して請求する場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
3 本人の状況等（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。） ア 本人の状況 ☐ 未成年者 (年 月 日生) ☐ 成年被後見人 ☐ 任意代理人委任者

(ふりがな)

イ 本人の氏名 _____

ウ 本人の住所又は居住 _____

- 4 法定代理人が請求する場合、次にいずれかの書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類 ☐ 戸籍謄本 ☐ 登記事項証明書 ☐ その他 ()

- 5 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。
請求資格確認書類 ☐ 委任状 ☐ その他 ()

