

別 添

指定申請に係る添付書類一覧

受付番号	
------	--

主たる事業所・施設の名称	
--------------	--

番号	添付書類	申請する事業の種類												備 考	
		訪問型サービス	通所型サービス												
1	申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書又は条例等	○	○												
2	履歴（現在）事項全部証明書	○	○												
③	従業者の勤務体制および勤務形態一覧表	○	○												様式 1
④	資格証の写し	○	○												
5	就業規則	○	○												
⑥	職員配置状況表	○	○												様式 2
⑦	事業所の管理者の経歴書	○	○												様式 3
⑧	サービス提供責任者の経歴	○													様式 3
9	事業所の平面図（参考様式3）	○	○												様式 4
10	事業所の外観及び内部の様子がわかる写真	○	○												
11	当該事業に係る備品一覧	○	○												様式 5
12	使用車両の写真・車検証	○	○												
⑬	運営規程（厚生労働省令に定められた事項等）	○	○												
⑭	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	○	○												様式 6
⑮	サービス提供実施単位一覧表		○												様式 7
16	決算書（預金通帳）の写し	○	○												
17	事業計画書（申請事業についての計画書）	○	○												様式 8
18	収支予算書（申請サービスに関する収支のみとし、指定希望月から月別で1年分）	○	○												
⑰	事業を行う建物の賃貸借契約書	△	△												
⑳	損害保険証書（損害賠償時の対応用）	○	○												
㉑	誓約書	○	○												様式 9
22	役員・管理者名簿	○	○												様式 10
㉓	建物安全性等調査票		○												様式 11
㉔	体制等に関する届出書	○	○												様式 12
㉕	体制等状況一覧表	○	○												様式 13

- 備考
- 「受付番号」欄は、記入しないでください。
  - 添付書類欄の記載事項は、申請する事業・施設に応じて適宜修正してください。
  - 定款・寄付行為等、従業者の資格者証、及び契約関係書類については必ず法人による原本証明をしてください。
  - 更新申請の場合、上記の「番号」に○のついていない添付書類は、前回申請時と変更がない場合には提出不要です。