

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名                     |
|-------|--------------------------|
| 22    | 特定公的給付金の支給に関する事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

一宮町は、特定公的給付金の支給に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いに当たり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

なし

## 評価実施機関名

一宮町長

## 公表日

令和7年7月1日

# I 関連情報

| 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務                       |   |
|--|---|
| ①事務の名称                                     | 特定公的給付金の支給等に関する事務   |
| ②事務の概要                                     | 公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律(令和3年法律第38号)第10条の規定に基づき、特定公的給付の支給を実施するための情報の管理を行う。<br>公的給付の支給等に関する迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号。以下「番号利用法」という。)の規定に基づき、特定個人情報を次の事務で取り扱う。<br>(1)令和6年度 住民税非課税世帯への給付金支給事務<br>(2)令和6年度 住民税均等割のみ課税世帯への給付金支給事務<br>(3)令和6年度 定額減税補足給付金(調整給付金)支給事務(令和6年11月30日終了)<br>(4)令和7年度 定額減税補足給付金(不足額給付金)支給事務 |
| ③システムの名称                                   | 低所得世帯支援給付システム、定額減税補足給付金システム<br>税務システム、住民基本台帳ネットワークシステム、統合宛名システム、中間サーバー  |
| 2. 特定個人情報ファイル名                             |   |
| 住民税非課税世帯等に対する給付金支給対象ファイル 定額減税補足給付金支給対象ファイル |   |
| 3. 個人番号の利用                                 |   |
| 法令上の根拠                                     | ・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号。以下「番号法」という。)第9条第1項 別表第135項<br>・番号法別表の主務省令で定める事務を定める命令(平成26年内閣府・総務省令第5号)第74条<br>・公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律第10条(「特定公的給付」に指定)   |
| 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携                   |   |
| ①実施の有無                                     | [ 実施する ]<br>＜選択肢＞<br>1) 実施する<br>2) 実施しない<br>3) 未定   |
| ②法令上の根拠                                    | ・行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第19条第8号に基づく利用特定個人情報の提供に関する命令(令和6年5月24日デジタル庁・総務省令第9号)第2条の表160の項及び第162条   |
| 5. 評価実施機関における担当部署                          |   |
| ①部署  | (1)(2)福祉健康課 (3)税務課  |
| ②所属長の役職名                                   | (1)(2)福祉健康課長 (3)税務課長  |
| 6. 他の評価実施機関                                |   |
| 総務省、地方公共団体情報システム機構                         |   |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求                     |   |
| 請求先  | 一宮町役場 総務課 千葉県長生郡一宮町一宮2457番地 電話0475(42)2112  |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ                   |   |
| 連絡先  | (1)(2)一宮町役場 福祉健康課 千葉県長生郡一宮町一宮2457番地 電話0475(42)1431<br>(3) 一宮町役場 税務課 " 電話0475(42)2114  |
| 9. 規則第9条第2項の適用                             |   |
| [ ]適用した                                    |   |

|        |  |
|--------|--|
| 適用した理由 |  |
|--------|--|

## II しきい値判断項目

| 1. 対象人数                                |  |
|--|--|
| 評価対象の事務の対象人数は何人が                       | [ 1万人以上10万人未満 ]  |
|  | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年6月20日 時点   |
| 2. 取扱者数                                |  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]   |
|  | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満   |
| いつ時点の計数か                               | 令和7年6月20日 時点   |
| 3. 重大事故                                |  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]   |
|  | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし   |

## III しきい値判断結果

| しきい値判断結果          |
|-------------------|
| 基礎項目評価の実施が義務付けられる |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類  |  |
|--|--|
| [ 基礎項目評価書 ]  | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 |
| 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。 |  |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                           |  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か   | [ 十分である ]  |
|  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |

| 3. 特定個人情報の使用   |  |   |
|--|--|---|
| 目的を超えた紐付け、事務に必要なのない情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か               | [ 十分である ]  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か          | [ 十分である ]  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 [ ]委託しない                            |  |   |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                | [ 十分である ]  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [ ]提供・移転しない |  |   |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                 | [ 十分である ]  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 [ ]接続しない(入手) [ ]接続しない(提供)          |  |   |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                   | [ 十分である ]  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                    | [ 十分である ]  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 7. 特定個人情報の保管・消去  |  |   |
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か                              | [ 十分である ]  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 8. 人手を介在させる作業 [ ]人手を介在させる作業はない                           |  |   |
| 人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か                                    | [ 十分である ]  | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている |
| 判断の根拠  | ・特定個人情報を含む書類は書棚に保管し、慎重に事務を執行する体制にある。<br>・マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドラインに従い、情報照会をする際には、4情報又は住所を含む3情報による照会を行っている。 |   |
| 9. 監査  |  |   |
| 実施の有無  | [ <input checked="" type="checkbox"/> ] 自己点検   | [ ] 内部監査 [ ] 外部監査                                 |
| 10. 従業者に対する教育・啓発   |  |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>従業員に対する教育・啓発</p>                               | <p>[ 十分にしている ]</p>   | <p>&lt;選択肢&gt;<br/> 1) 特に力を入れて行っている<br/> 2) 十分にしている<br/> 3) 十分にしていない</p> |
| <p>11. 最も優先度が高いと考えられる対策 [ ]全項目評価又は重点項目評価を実施する</p> |  |  |
| <p>最も優先度が高いと考えられる対策</p>                           | <p>[ 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策</li> <li>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策</li> <li>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策</li> <li>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策</li> <li>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)</li> <li>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策</li> <li>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策</li> <li>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策</li> <li>9) 従業員に対する教育・啓発</li> </ol> |  |
| <p>当該対策は十分か【再掲】</p>                               | <p>[ 十分である ]</p>   | <p>&lt;選択肢&gt;<br/> 1) 特に力を入れている<br/> 2) 十分である<br/> 3) 課題が残されている</p>     |
| <p>判断の根拠</p>                                      | <p>・システムへアクセスする際のICカードは、施錠できる書棚に管理している。<br/> ・ID及びパスワードによる認証により、その権限が限定されアクセス権限の適切な管理を行っている。</p>   |  |

