

サーフィン大会開催時町主催イベント運営業務委託仕様書

1 委託業務名

サーフィン大会開催時町主催イベント運営業務委託

2 事業の目的

東京2020オリンピック競技大会サーフィン競技開催中の8日間（7月25日～8月1日）、県内外・海外から数多く来訪する観光者を対象とした町独自イベントを実施することで開催地の盛り上げを行うとともに地域全体（長生郡市・夷隅郡市）で祝祭感を演出することを目的とする。

3 事業概要

- (1) 名称 CATCH THE WAVE ～世界より波きたる～
- (2) 日程 令和3年7月25日(日)～8月1日(日) 計8日間 16時～20時まで
- (3) 場所 一宮町役場駐車場・保健センター前駐車場・保健センター・公民館

4 委託期間

契約締結日から令和3年8月31日（火）まで

5 委託事業費

27,500,000円以内（消費税及び地方消費税を含む）とする。

6 委託業務概要

(1) 周知及び広報に関すること

- ①ポスター（A1）300部程度、チラシ（A4）15,000部程度の作成。
- ②多様な広告媒体を活用し、町内外に広く周知すること。

(2) 会場の運営・設営等に関すること

【ステージイベントの提案及び実施】

- ①ステージの設営と運営にかかる音響、照明の機材、装飾等の設置・撤去。
ステージは一宮町中央公民館前入口階段踊り場を活用する。

- ・ステージの参考仕様基準（2.9m×10.0m） バックパネル設置
- ・控室は公民館に設ける。
- ・ステージに必要な電源を確保すること。
- ・雨天時の配慮を考慮すること。（屋根等）
- ・控室や出演者の行動導線にコロナウイルス感染予防対策を講じること。

- ②舞台監督及び音響・照明等の専門的技術者を配置するとともに、進行台本を作成し、円滑なステージ進行を行うこと。また事前のリハーサルも含め、関係者・出演者と調整を図った上で運営を行うこと。

【会場内のレイアウト・設営・撤去等に関すること】

①会場全体

会場内レイアウトは会場参考図を参考とするものとする。タイトル看板（ステージ看板含む）のサイズ・デザインは、自由に企画・提案できるものとする。

- ・会場周辺に侵入防止柵・三角コーン・仮設橋等を設置すること
- ・入口と出口を来場者、イベント関係者等明確に区別し、専用のゲートを設置すること
- ・入口ゲートでは専用タグの取付、検温・消毒等コロナウイルス感染予防対策がとれる機材・人員を配置すること
- ・入り口周辺の警備員を配置すること
- ・イベント参加者と役場・保健センター来庁者の導線を分ける対策を行うこと
- ・スケジュール看板、コロナウイルス感染予防対策実施中等会場内に必要な看板を作成すること

②保健センター前舗装駐車場

飲食、物販出店用テント（9㎡以上 20張）、本部・音響（8㎡以上 2張）、合計22張の調達・設置・撤去。

- ・13:00～21:00使用可能
- ・テント1張につき蛍光灯の設置・撤去
- ・テントに必要な電源を確保すること
- ・イベント期間中は毎日イベント終了後にテントの足をたたんでその場に設置をしておく、風で飛ばないように対応すること
- ・長机・パイプ椅子が必要なブースは主催者の指示により、主催者が調達した物を設置・撤去すること
- ・テント周りにシート等を張り、コロナウイルス感染予防対策を講じるとともに、熱中症についても考慮すること

③保健センター東側砂利駐車場

キッチンカーコーナー（5台分）

- ・13:00～21:00使用可能
- ・キッチンカーのスペース確保をすること（キッチンカーは出店者）
- ・周辺の整地・草刈りを実施すること。

④役場北側駐車場（オリンピックパートナーブース、飲食コーナー）

飲食コーナー ガーデン丸テーブル+椅子4脚 10～14セット調達・配置・撤去

- ・13:00～21:00使用可能
- ・イベント開催期間中は毎日テーブルと椅子の設置・撤去を行い、開催時間外に駐車場が使用できるよう対応すること（撤去スペースは発注者と協議をすること）
- ・イベント終了後は毎日テーブルと椅子を駐車場脇に移動すること
- ・テーブルに仕切り板等を設置すること
- ・定期的な消毒を実施すること、併せて清掃人員も配置すること

⑤保健センター西側駐車場

入口用と出口用のゲートを設置し、三角コーン等で入場者の導線と安全を確保する。

- ・ 13:00～20:00使用可能
- ・ イベント参加者と役場・保健センター来庁者の導線を分ける対策を行うこと
- ・ スケジュール看板、コロナウイルス感染予防対策実施中等会場内に必要な看板を作成すること

⑥会場東側道路の通行止め

- ・ 15:00～21:00一部通行止め
- ・ 通行止め箇所両端各1名、規制区域内車両誘導1名以上警備スタッフ配置

(3) 駐車場管理及び警備等に関すること

- ① 駐車場は会場周辺の駐車場（会場概要図参照）を使用する。
 - ・ 出店者・出演者・関係者の駐車計画を策定すること。
- ② 駐車場における車両交通誘導について、人員配置等を含め、安全確保に努めること。
 - ・ 駐車場入口には、主要な誘導警備員（各1名以上）を配置すること。
- ③ 上総一ノ宮駅～会場における警備について、交通誘導、安全確保に努めること。主要な誘導警備員（2名以上）を配置すること。
- ④ 車両交通誘導看板等、駐車場管理及び警備に必要な看板を配置すること

(4) 出演者およびイベント企画に関すること

- ① イベント当日のプログラム構成、司会進行。（出演予定団体は約30団体を想定）
- ② ステージ出演応募があった団体の日程等の調整を行うこと。

(5) ブースの運営に関する提案及び実施

- ① 長生・夷隅地域の伝統工芸文化、特産品、ご当地グルメの販売、市町村紹介、物販等
- ② ブースのレイアウト案を変更する場合は、これを提案すること

(6) 出店者・出演者の管理・運営に関する提案

- ① 運営マニュアル及びタイムスケジュールの作成と出店者へ説明会等で説明業務を実施するとともに、出店団体及びステージ出演団体との調整、スケジュールに関する説明概要の提案を行い、実施するものとする。
- ② 参加申込書を精査し、参加決定通知書・出店許可書を送付すること
- ③ 出店者・出演者に通行許可書・駐車場券配布をすること
- ④ 会場専用のゴミ処理場所を設置し、清掃用人員を配置すること
- ⑤ イベント関係者用のユニホーム（Tシャツ等）を用意すること

(7) 独自コンテンツの提案及び実施

- ・ イベントの主旨にあった独自コンテンツを提案し、実施するもの

(8) 人員構成

- ・当日運営（全日程配置）
出店者管理、出演者管理、舞台運営スタッフ、作業スタッフ、トイレ清掃、警備員他
必要と思われる人数を計上すること
警備内容 交通規制箇所の封鎖、車両進入時の誘導、駐車場車両誘導、
上総一ノ宮駅～イベント会場までの誘導等

(9) 備品（一部消耗品を含む）

- ・テント22張（8㎡以上）テント内蛍光灯
- ・ステージ制作（参考2. 9m×10.0m）公民館前踊り場を活用する。
- ・飲食スペース用・ガーデン丸テーブル+椅子4脚 10～14セット配置
- ・ステージ音響、装飾
- ・イベント会場照明
- ・電源（会場全体）
- ・消火器（ステージ）
- ・手指消毒剤（本部、会場出入口、公民館内控室、トイレ等）
- ・出入口ゲート及び機材（検温、COCOA確認、手指消毒等）
- ・マスク、フェイスシールド、防護服（必要と思われる数）
- ・その他必要と思われるもの

(10) その他運営・管理・連絡・人員手配・保険・需用品・役務提供等の提案及び実施

- ①イベント運営上の瑕疵により、来場客など第三者の身体を害し、または財物に損害を与えたことにより主催者に法律上の賠償責任が生じることによって被る損害に対して、補償金等を支払う保険に必ず加入するもの。
- ②海外からの来客対応として、通訳の配置や会場スタッフに翻訳機を携行させるなどの多言語対策を講じること。（※海外からの観客を受け入れない場合は、別途協議）
- ③看板や案内表示は、出来る限り日本語のほか、英語、ポルトガル語、中国語など3か国以上の表記を合わせて記載すること。（※海外からの観客を受け入れない場合は、別途協議）
- ④コロナウイルス感染予防対策の観点から、必要に応じ入場制限を行える体制とすること。

(11) 雨天の場合

- ①小雨決行。台風などの荒天の際は中止。中止時は参加団体に連絡をすること。
- ②中止時における行動計画を作成すること。

(12) 業務完了報告書の作成・提出

- ・報告書（記録動画及び写真付き）、実施工程、イベント開催日毎の概算人数を提出すること。

(13) その他

- ・風水害、地震・津波による災害発生時に備え、避難計画を作成すること。
- ・運営スタッフ全員にコロナウイルス感染予防対策を講じること。

- ・トイレは役場庁舎、保健センター、公民館を使用し、仮設トイレは設置しない。
- ・照明は駐車場にある外灯も活用し、役場庁舎・保健センターの照明も点灯する。
- ・未就学児の遊び場として保健センター2階あそびの広場を開放する。
- ・救護スペースとして、保健センター1階検診室を使用する。（町保健師を配置予定）
- ・出演費用が必要な出演団体や民間駐車場借上謝礼等が見込まれるので、その他費用（雑費）として100万円を計上すること。

7 その他

本仕様書における企画運営に係る契約の後、当該イベントが町の都合によりイベント開催前に中止となった場合、中止決定の通知を受けた日までに受託者が要した費用については、企画提案に基づき、別途協議するものとする。

また、この仕様書に定めのない事項について定める必要が生じたときは、協議の上定める。