

サーフィン大会開催時町主催イベント
運営業務委託
公募型プロポーザル実施要領

一 宮 町
令和3年3月

1. 事業概要及び目的

本プロポーザル募集要領は、東京2020オリンピック競技大会サーフィン競技開催中の8日間（7月25日～8月1日）、県内外・海外から数多く来訪する観光者を対象とした町独自イベントを実施することで開催地の盛り上げを行うとともに地域全体（長生郡市・夷隅郡市）で祝祭感を演出することを目的とします。

2. 事業内容

別紙、業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）のとおりとします。

3. 参加資格

業務選定方式は公募型プロポーザル方式とし、次の条件をすべて満たすこととします。尚、この企画提案において、複数企業による共同企業体での応募は認めません。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者で、次のいずれにも該当しない者であること。
 - ① 手形交換所による取引停止処分を受けてから、2年間を経過しない者。
 - ② 当該審査日前6か月以内に不渡手形又は不渡り小切手を出した者。
 - ③ 会社更生法（平成14年法律第154号）の適用申請をした者で、同法に基づく裁判所からの更生手続き開始決定がされていない者。
 - ④ 民事再生法（平成11年法律第225号）の適用申請をした者で、同法に基づく裁判所からの再生計画認可がされていない者。
 - ⑤ 募集開始の日から審査完了までの間、千葉県建設工事請負業者指名停止措置要領措置基準に基づく指名停止を受けている者。
- (2) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に掲げる暴力団又は同条第6号に掲げる暴力団員である役職員を有する者若しくはそれらの利益となる活動を行う者でないこと。
- (3) 宗教活動や政治活動を主たる目的とした者ではないこと。
- (4) その他請負業務の実施に必要となる措置を適切に遂行できる体制を有していること。

4. スケジュール

- | | |
|-----------------|-----------------------|
| ・ 公募受付 | 令和3年3月25日（木）～4月8日（木） |
| ・ 参加申込書提出期限 | 令和3年4月8日（木） |
| ・ 質問書受付期間 | 令和3年3月25日（木）～4月12日（月） |
| ・ 企画提案書等提出期限 | 令和3年4月20日（火） |
| ・ 審査（プレゼンテーション） | 令和3年4月26日（月） |
| ・ 審査結果通知 | 令和3年4月下旬 |
| ・ 契約手続き | 令和3年5月中旬 |

5. 参加申し込み

プロポーザルに参加したい事業所は、別紙「参加申込書（様式-1）」を提出して下さい。

- (1) 提出方法 持参又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る）
※持参する場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く開庁日の午前9時～午後5時までを受付時間とする
- (2) 提出期限 令和3年4月8日（木）17時必着
- (3) 提出先 〒299-4396 千葉県長生郡一宮町一宮2457番地
一宮町企画課企画係
TEL: 0475（42）2113

6. 企画提案書

- (1) 提出書類
 - ① 企画提案書
 - ② 業務実施体制書
 - ③ 見積書
 - ④ その他参考資料（会社概要、営業報告書 等）
- (2) 提出部数 10部（原本1部、写し9部）
- (3) 提出方法 持参または郵送（提出期限当日到着分まで有効）
- (4) 提出期限 令和3年4月20日（火）17時必着
※持参する場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く開庁日の午前9時～午後5時までを受付時間とする
- (5) 企画提案書の構成
 - ① 仕様書の各項目に対する提案。
 - ② 独自の効果的な提案
 - ③ 業務全体のスケジュール表（着手から完了までが分かるもの。）
 - ④ 国又は地方公共団体等における同種又は類似業務の業務実績（直近の1～2年間の実績）及び責任者となる者の類似業務実績（直近の1～2年間の実績）

※ 企画提案書は、文字サイズ10ポイント以上、日本工業規格A4判縦（一部A3版資料折込使用可）、横書き、フラットファイル左綴じとして提出すること。

※ 町主催イベントであるため、東京2020大会関連マーク（エンブレム・ロゴ・スローガン）は原則使用しないこと。

※ 風水害等の災害やその他やむを得ない事由によりイベント開催前にイベント全体が中止や延期となった場合違約金等をどの様に対応するか。同様にイベント開催日数が減った時はどの様に対応をするかをプレゼンテーション時に説明を行うこと。
- (6) 業務実施体制書（任意様式）

業務の実施に係る体制及び受注者が実施する業務を明確にするため、一宮町と受注者の役割分担について記載したもの、及び業務実績責任者及び実務担当者の業務実績を記載すること。

(7) 見積書の構成

仕様書に掲げる業務の着手から完了までにかかる各項目の費用（人件費と仕様書にかかる費用の見込額、その他の経費は明確に区分し、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかに関わらず、消費税及び地方消費税を含んだ金額を記載すること。）

(8) 質問等の受付

本企画提案及び仕様書に対して質問がある場合は、次のとおり行います。

① 質問受付 令和3年4月12日（月）17時まで

② 質問方法 FAXまたは電子メールにて提出（訪問・電話による質問は不可とする。）

別紙「サーフィン大会開催時町主催イベント運営業務委託プロポーザルに関する質疑書」（様式-2）

③ 回答期間

質問の回答は、質問者を伏せて一宮町ホームページで随時回答する。但し、質問の内容により、この公募型プロポーザル方式に公平性を保てない場合には、回答しないことがある。

7. 審査・選考方法

(1) 企画提案の審査選考は、サーフィン大会開催時町主催イベント運営業務委託プロポーザル審査委員会にて行う。審査委員会では提示された企画提案書等による審査を実施し、別紙審査基準により評価ポイントを判定し得点の合計を選考結果とし、得点の合計が最高点の事業者を優先交渉権者、2番目の事業者を次点交渉権者とする。また、企画提案者が1社のみの場合であっても審査を行い、評価ポイントの合計が70点以上の場合優先交渉権者とする。

(2) 今回の選考は、企画提案書の提出に併せプレゼンテーション及びヒアリングを行う。

（開催（予定）日 令和3年4月26日（月）詳細は事業者あてに連絡する。）

なお、5者以上のものから応募があった場合には、事務局において書類審査を行い、上位5者をプレゼンテーション及びヒアリングの対象とする。尚、プレゼンテーション及びヒアリングは個別に行い、非公開とする。

(3) 選考結果は、役場内での手続き完了後に全提案事業者あてに通知する。

(4) プレゼンテーションの説明時間は20分以内とする。

8. 企画提案の無効に関する事項

(1) 次のどれか一つに該当するときは、その者の企画提案は無効とする。

- ① 企画提案に参加する資格が無い者が提案したとき。
 - ② 所定の日時及び場所に提案を提出しないとき。
 - ③ 本プロポーザルに対して、2以上の提案をしたとき。
 - ④ 本プロポーザルに対して、自己のほか他人の代理人をしたとき。
 - ⑤ 本プロポーザルに対して、2以上の代理人をしたとき。
 - ⑥ 企画提案に関連して談合等の不正行為があったとき。
 - ⑦ 住所、氏名、印影、金額もしくは重要な文書の誤脱、認識しがたい見積又は金額を訂正した見積をしたとき。
 - ⑧ その他、提示した事項及びプロポーザルに関する条件に違反したとき。
- (2) 本プロポーザルの公募受付から審査までの間に東京2020オリンピック競技大会が中止、又は延期、若しくは無観客による開催と決定した場合、本プロポーザルを中止とする。

9. 委託契約

優先交渉権者と提案内容、契約手法等の詳細を協議のうえ受託事業者として特定し、事業実施に係る委託契約を締結するものとします。

企画提案書に記載の項目は、契約時の仕様書に反映させます。ただし、目的達成のために必要な範囲において、本町と優先交渉権者との協議により、契約締結段階において項目の追加、変更、削除を行う場合もあります。

尚、本町と優先交渉権者との協議の結果、契約締結まで至らなかった場合、契約の締結を行わないことがあります。この場合は、次点交渉権者と契約の締結交渉を行います。

10. その他

- (1) 受理された企画提案書は本業務のみの使用とし、企画提案書等は返却せず本町において処分する。
- (2) 提案のための費用は、企画提案者の負担とする。また、プロポーザル中止決定の場合においてもプロポーザルに要した全ての費用は応募者の負担とし、応募者から本町への一切の費用等の請求には応じない。
- (3) 提出期間終了後は、提出書類に記載された内容を変更することは認めない。
- (4) 企画提案書を提出後に参加を辞退する場合は、速やかに連絡し辞退届を提出すること。また、辞退届の提出による不利益措置はない。
- (5) 提出された企画提案書について原則公開しないものとするが、一宮町情報公開条例による情報公開請求があった場合には公開することがある。非公開情報が含まれている場合にはその旨を明記すること。
- (6) 参加資格確認後において、資格要件を満たさなくなった場合は、本業務におけるその他の手続きに参加できなくなる場合がある。また、優先交渉権者においては契約交

渉権が取り消される場合がある。

- (7) 審査結果についての異議申し立ては受理しない、また経過については公表しない。
- (8) 本業務の受託事業者は、業務の全部または主要部分（本業務における総合的企画、業務遂行管理、手法の決定及び技術的判断等）を第三者に委託することはできない。主要部分を除く業務の一部を第三者に再委託する場合は、事前に再委託する業務を本町に書面で提出し、承諾を受けること。なお、第三者に再委託する場合は、その最終的な責任を受託事業者が負うこと。
- (9) 本業務の手続きにおいて知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。
- (10) 本契約により作成された成果物の著作権は、本町に帰属する。

○連絡・送付先

一宮町企画課 担当 高橋・塩田

〒299-4396

千葉県長生郡一宮町一宮2457番地

TEL: 0475 (42) 2113

FAX: 0475 (40) 1075

MAIL: kikaku@town.ichinomiya.chiba.jp