

## 一宮町中小企業再建支援金申請書兼実施報告書

一宮町中小企業再建支援金交付要綱第3条の支給対象者に該当するため、同要綱第6条の規定に基づき支援金を申請します。なお、下記記載事項及び添付書類の内容については事実と相違ありません。

なお、同要綱第7条の規定に基づき支援金の交付が決定した場合、別添の口座へ振込をお願いします。

令和 2 年 月 日 申請事業者 所在地

一宮町長 様 名称

代表者

代表者

印

### 記

主たる事務所の情報	フリガナ								
	名称 <small>(屋号)</small>								
	フリガナ								
	住所								
	電話番号		営業 内容						

申請企業の情報	申請事業者名 <small>(法人名又は個人事業主名)</small>	フリガナ								
		名称								
	中小企業者であることの確	資本金 <small>(又は出資金)</small>	万円	業種 <small>(※1から選択)</small>					常時雇用する従業員数	人
	申請者の種別	選択	法 人	法人番号					生年 月日	
		個人事業主	住所(※2)							
特例に該当する場合の特例名称(※3)										

上記内容に修正が生じた場合には、速やかに再提出してください。

※1 業種区分は①製造業、建設業、運輸業、その他の業種（②～④を除く）、②卸売業、③サービス業、④小売業から選択してください。

※2 申請企業の情報欄における「住所」は添付の本人確認資料記載の住所としてください。

※3 申請受付要領を参照の上、特例に該当する場合は、①新規創業特例、②事業承継・法人成特例、③事業承継・法人成特例2、④確定申告特例、⑤確定申告特例2、⑥白色申告特例から選択してください。

売上の情報	本年	売上が減少した月	令和2年		売上高		円
	前年	比較対象月	令和元年 <small>(平成31年)(※4)</small>		売上高 <small>(※4)</small>		円

※4 特例に該当する場合は、申請受付要領の記載例を参考に記入願います。

担当者	担当者名	所属					フリガナ		
							氏名		
	担当者連絡先	電話					メールアドレス		

※添付書類

- 新型コロナウイルス感染症防止対策チェックリスト
- 誓約書
- 通帳の写し（口座番号がわかる表紙等）
- 【個人事業主の場合】本人確認書類の写し（運転免許証、パスポート等）
- 役員等名簿
- 前年の確定申告書
- 減収月の売上台帳（様式は問わず）
- 休業等要請対象業種の場合は休業等を確認できる書類（HP、張り紙等）