

戸籍証明書等交付請求書

交付番号

一宮町長 様

【請求には本人確認書類が必要です】

○窓口に来た方について書いてください

令和 年 月 日

住所			電話番号
氏名	フリガナ	生年月日	
		大・昭・平	年 月 日
戸籍が必要な方とのご関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 夫・妻・子・父母・孫・祖父母 <input type="checkbox"/> 上記以外の代理人…委任状を提出してください <input type="checkbox"/> その他() → ※裏面に請求の理由を記入してください		

○どなたの戸籍が必要ですか

本籍	一宮町		
筆頭者氏名 (戸籍の最初に書かれている方で亡くなくても変わりません)	必要な方の氏名 (個人・抄本 身分証明)		
	生年月日	大・昭・平・令	年 月 日

○必要な証明書に通数を記入してください

戸籍	謄本(全部事項証明)	450円	通	身分証明書 300円 (本人以外の申請の場合には 委任状が必要です。)	通
	抄本(個人事項証明)	450円	通		
除籍	謄本(全部事項証明)	750円	通	記載事項証明書(届) 350円 年 月 日届出	通
	抄本(個人事項証明)	750円	通		
原戸籍 (昭和・平成)	謄本	750円	通	受理証明書(届) 350円 年 月 日届出	通
	抄本	750円	通		
附票	全部(全員)	300円	通	独身証明書 350円	通
	一部(個人)	300円	通	不在籍証明書 300円	通
備考					

○注意事項

・偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

(戸籍法133条)(住基法47条第2号)

・本人確認資料について

住民基本台帳法及び戸籍法の一部改正(平成20年5月1日施行)により、本人確認が義務付けられました。窓口に来た方の本人確認ができる書類の提示が必要です。

例:免許証・パスポート・在留カード・住基カード など

【職員使用欄】

添付書類 委任状 戸籍謄本 登記事項証明 資格証 社員証 身分証明書 その他()
本人確認 1点 免許証 パスポート 番力 在力 その他() → 番号()
2点 → 番号()

手数料

○請求の理由

権利行使又は義務履行のため 国又は地方公共団体の機関に提出するため その他

【請求理由】 利用目的や提出先などを詳しく記入してください